

ZARZĄDZENIE NR 15/24

**DYREKTORA BYDGOSKIEGO ZESPOŁU
PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH
W BYDGOSZCZY
z dnia 24.07.2024 r.**

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Bydgoskim Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

Na podstawie: art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177 ze zm.) i § 7 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo - Wychowawczych stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 17/19 Dyrektora Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych z dnia 15.05.2019 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych z późniejszymi zmianami w zw. z art. 22c ust. 1 ust. 2 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 560)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania Standardy ochrony małoletnich w Bydgoskim Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

mgr Krzysztof Jankowski

Do wiadomości i stosowania:

- wszyscy pracownicy

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W BYDGOSKIM ZESPOLE PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH

Preambuła czyli wstęp do dokumentu.

Naczelna zasada wszelkich działań podejmowanych przez pracowników Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, dalej w skrócie „BZPOW”, jest działanie dla dobra małoletnich skierowanych do BZPOW i w ich najlepszym interesie. Każdy pracownik BZPOW traktuje małoletnich z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownik BZPOW, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, oraz swoich kompetencji.

§ 1

Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie: Standardy ochrony małoletnich”:

1. Pracownikami BZPOW są osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusze i praktykanci.
2. Małoletnim jest osoba skierowana do BZPOW.
3. Opiekunem małoletniego jest osoba uprawniona do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika BZPOW lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
5. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych określa § 14 niniejszego dokumentu.
6. Osoba odpowiedzialną za przestrzeganie Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem jest Dyrektor BZPOW lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 2.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich.

1. Pracownik BZPOW posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownik BZPOW podejmie rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Pracownicy BZPOW monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich.

§ 3.

Zasady i procedury przyjęć dzieci w trybie interwencyjnym i socjalizacyjnym w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

Interwencyjne przyjęcie dziecka do BZPOW, z przemocy domowej, wymaga pisemnego potwierdzenie faktu stosowania przemocy wobec dziecka od instytucji, która zgłosiła potrzebę interwencyjnego umieszczenia dziecka, a także informacji o podjętych przez tą instytucję działaniach, w szczególności w zakresie zgłoszenia faktu stosowania przemocy do Sądy Rodzinne, prokuratury i na Policję.

§ 4.

Przyjęcie dziecka do BZPOW w trybie socjalizacyjnym, z przemocy domowej, wymaga pisemnego potwierdzenie faktu stosowania przemocy wobec dziecka od instytucji, która zgłosiła potrzebę umieszczenia dziecka, a także informacji o podjętych przez tą instytucję w formie działań ochronnych i prewencyjnych (np. ustanowienia nadzoru kuratora, asysty rodzinnej) , w szczególności w zakresie zgłoszenia faktu stosowania przemocy do Sądy Rodzinne, prokuratury i na Policję.

§ 5.

1. Dla przyjętego do BZPOW dziecka ze środowiska opracowuje się diagnozę psychofizyczną (pedagog lub psycholog) a następnie indywidualny plan pomocy dziecku.

W okresie do 2 tygodni od przyjęcia dziecka zwołuje się Zespół diagnostyczny do spraw oceny sytuacji dziecka. W skład zespołu wchodzi: dyrektor placówki lub osoba przez niego wyznaczona; pedagog, psycholog oraz pracownik socjalny, wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka, wychowawca klasy, oddziału przedszkolnego do których uczęszczało dziecko, przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej; lekarz i pielęgniarka, w miarę indywidualnych potrzeb dziecka; rodzice dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych praw rodzicielskich; inne osoby,

w szczególności asystent rodziny- pracownik socjalny prowadzący pracę z rodziną dziecka oraz przedstawiciel ośrodka adopcyjnego.

2. Do udziału w posiedzeniu zespołu mogą być zapraszani w szczególności przedstawiciele: sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki, właściwego powiatowego centrum pomocy rodzinie, ośrodka pomocy społecznej, centrum usług społecznych, Policji, ochrony zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także osoby bliskie dziecku.

3. Z posiedzenia Zespołu przygotowuje protokół dotyczący zebranych informacji w kwestii podejrzeń lub stosowanej przemocy wobec dziecka umieszczonego w placówce i przesyła go do sądu.

4. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka w wieku poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Każdorazowo Zespół przygotowuje protokół dotyczący zebranych informacji dotyczących dziecka umieszczonego w placówce i przesyła go do sądu.

§ 6.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich.

1. Zagrożenie bezpieczeństwa małoletnich może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.

2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich:

- a) popełniono przestępstwo na szkodę małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad małoletnim),
- b) doszło do innej formy krzywdzenia, takiej jak np. krzyk, poniżanie, bicie, szarpanie.
- c) doszło do zaniedbania potrzeb życiowych małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).

3. na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę małoletniego przez:

- a) osoby dorosłe (pracowników, inne osoby trzecie, rodziców/opiekunów prawnych),
- b) innego małoletniego.

§ 7.

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w BZPOW, należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie w obecności jego opiekunów prawnych/rodziców a także z małoletnim doświadczającym krzywdzenia i jego

opiekunami /rodzicami w celu ustalenia okoliczności i zakresu/ formy krzywdzenia. Należy uwzględnić informacje w przedmiotowym zakresie, również od innych osób mających wiedzę lub byli świadkami zdarzenia. W trakcie przeprowadzanych rozmów należy dążyć do zachowania obiektywizmu przy ocenie sytuacji, a także wpływu zdarzenia na samopoczucie psychiczne i fizyczne osoby krzywdzonej. Z przeprowadzonych rozmów sporządza się notatki służbowe, oddzielne dla pokrzywdzonego, krzywdzącego i świadków zdarzenia.

2. Po ustaleniu faktów dotyczących przebiegu zdarzenia, w trybie pilnym zwołuje się Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka – dla osoby pokrzywdzonej i odrębny dla krzywdzącego w celu opracowania modyfikacji planu pomocy dziecku uwzględniające odpowiednio wsparcie, zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i pomoc pokrzywdzonemu np. poprzez odizolowanie go od źródła zagrożenia oraz korekcję, edukację i zmianę niepożądanych zachowań u krzywdzącego.

3. W trakcie rozmów należy upewnić się że małoletni wskazany jako sprawca przemocy sam nie jest krzywdzony przez innych małoletnich czy dorosłych. W przypadku potwierdzenia należy również podjąć działania jak wobec pokrzywdzonego (pkt 1 i 2).

4. Wnioski z Zespołów należy przesłać do właściwego Sądu Rodzinnego, a dokonane podczas rozmów ustalenia z których wynika, że zachowanie krzywdzącego wchodzi w zakres czynu karalnego należy przesłać na Policję w celu rozważenia wszczęcia dochodzenia.

5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 roku życia, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, należy poinformować w formie pisemnej właściwą komendę policji i prokuratury.

§ 8.

1. W przypadku powzięcia przez pracownika BZPOW podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, lub zgłoszenia takiej okoliczności przez małoletniego lub opiekuna małoletniego, pracownik BZPOW ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji kierownictwu instytucji. Notatka ma mieć formę pisemną.

2. Interwencja prowadzona jest przez Dyrektora BZPOW lub osobę przez niego wyznaczoną.

3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez wychowawcę małoletniego.

4. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Dyrektora BZPOW, a nie została wyznaczona osoba do prowadzenia interwencji, wówczas działania opisane w niniejszym rozdziale podejmuje osoba, która dostrzegła krzywdzenie, lub do której zgłoszono podejrzenie krzywdzenia.

5. Dyrektor BZPOW informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji – prokuratora, policji, zespołu interdyscyplinarnego, sądu rodzinnego.

6. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, Dyrektor BZPOW składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury lub informuje zespół interdyscyplinarny lub sąd rodzinny.
7. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym.
8. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się notatkę z interwencji, którą załącza się do teczki małoletniego.
9. W przypadku podejrzenia, że życie małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112. Poinformowania służb dokonuje pracownik BZPOW, który pierwszy powziął informacje o zagrożeniu, i następnie sporządził informację z interwencji.

§ 9.

1. Pedagog/psycholog lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora lub jego Zastępcę opracowuje plan interwencji wobec dziecka, wobec którego istnieje uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia.
2. Plan interwencji wobec dziecka uwzględnia:

- 1) Podjęcie przez BZPOW działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia odpowiednim służbom (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty” – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji);
- 2) Wsparcie, jakie BZPOW zaoferuje dziecku;
- 3) Skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku, jeżeli istnieje taka potrzeba;
- 4) Zawiadomienie rodziców/opiekunów o powziętych podejrzeniach i działaniach oraz o ile to możliwe lub niezbędne włączenie ich do realizacji planowanych działań.

§ 10.

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego Dyrektor BZPOW powołuje zespół interwencyjny, w skład którego mogą wejść: pedagog/psycholog, wychowawca dziecka, kierownictwo BZPOW, inni pracownicy BZPOW mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku (dalej określani jako: zespół interwencyjny).
2. Zespół interwencyjny sporządza plan interwencji wobec dziecka.
3. Dyrektor BZPOW, na podstawie zebranych przez zespół interwencyjny informacji, składa do Prokuratury/Policji zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w §9 ust. 2 pkt 1.

Krzywdzenie przez osobę dorosłą

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego Dyrektor BZPOW przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej. Dyrektor BZPOW stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływa zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji.
2. Dyrektor BZPOW organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie lub możliwości skorzystania, ze specjalistycznego wsparcia w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo Dyrektor BZPOW sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierając małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Dyrektor BZPOW sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego.
5. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. małoletni chodzi do szkoły w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko), należy poinformować zespół interdyscyplinarny.
6. W przypadku, gdy pracownik instytucji dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, kierownictwo instytucji powinno zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzewaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą która dopuściła się krzywdzenia.
7. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informacje o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom ramach działań interwencyjnych.
8. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili jego opiekunowie, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów na piśmie.

§ 12.

Krzywdzenie rówieśnicze

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego skierowanego do BZPOW należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w notatce z interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego i krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
2. Wspólnie z wychowawcą prowadzącym oraz rodzicami/opiekunami małoletniego krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z opiekunami małoletniego poddanego krzywdzeniu należy opracowywać plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzan o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Jeżeli osoba podejrzan o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

§ 13.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich w Bydgoskim Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

1. BZPOW zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. BZPOW uznając prawo małoletniego do prywatności oraz ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
3. Wizerunek małoletniego utrwalony może być tylko za zgodą opiekunów i małoletniego oraz wykorzystany tylko na potrzeby wewnętrzne BZPOW.

4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 14.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. BZPOW zapewniając małoletnim dostęp do internetu, jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Na terenie BZPOW dostęp małoletnich do internetu możliwy jest pod nadzorem wychowawcy – na urządzeniach BZPOW.
3. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem wychowawcy, osoba ta ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z internetu przez małoletnich podczas zajęć.
4. Informatyk zapewnia, aby sieć internetowa BZPOW, była zabezpieczona przez niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

§ 15.

Monitoring przestrzegania standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w BZPOW.

1. Dyrektor BZPOW wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich w BZPOW.
2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za przegląd i aktualizację Standardów oraz za proponowanie zmian.
3. Osoba, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, przeprowadza wśród pracowników BZPOW, raz na 24 miesiące, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 1.
4. Osoba, o której mowa w pkt 1 sporządza na tej podstawie raport, który następnie przekazuje Dyrektorowi BZPOW.
5. Dyrektor BZPOW wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom BZPOW nowe brzmienie Standardów.

§ 16.

Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym standardów ochrony małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Dokumentacja składająca się na standardy ochrony małoletnich jest dostępna na stronie internetowej Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych, dalej w skrócie „BZPOW”.
2. Rodzice / opiekunowie prawni małoletnich są informowani o adresie strony internetowej placówki, o której mowa w ust. 1, przy podpisywaniu umowy z placówką oraz każdorazowo w czasie spotkań z pracownikami placówki.
3. Obowiązkiem rodziców / opiekunów prawnych jest zaznajomienie się ze standardami i wynikającymi z nich zasadami ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.

§ 17.

Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania pracowników BZPOW do ich stosowania oraz sposoby dokumentowania tej czynności

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi dyrektor BZPOW, uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.

§ 18.

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest dyrektor BZPOW. Dyrektor BZPOW może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania pracowników placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
2. Osoba upoważniona przez dyrektora, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 10-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych

lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników BZPOW, obejmujących następujące zagadnienia:

- 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,
 - 3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
 - 4) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez dyrektora BZPOW.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w BZPOW. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 3 do niniejszej procedury.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z dziećmi małoletnimi.
7. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

§ 19.

Przepisy końcowe

Ogłoszenie następuje poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników oraz umieszczenie na stronie www.bzpow.pl.

DYREKTOR
mgr Krzysztof Jankowski

Standardy ochrony małoletnich w – ankieta

1. Czy zapoznałeś się z w/w dokumentem ?

Tak/Nie

2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak/Nie

3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak/Nie

4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie w/w standardów?

Tak/Nie

5. Czy masz jakieś uwagi dotyczące w/w standardów?

Tak/Nie

jeśli tak, to jakie?

.....

.....

.....

.....

Załącznik nr 2

do Standardów ochrony małoletnich

w Bydgoskim Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejscowość, data)

Upoważnienie

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich* (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560) i § 14 ust. 1 Standardów Ochrony Małoletnich w Bydgoskim Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych upoważniam Panią/Pana do przygotowania pracowników Bydgoskiego Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych do stosowania standardów ochrony małoletnich.

.....
(podpis dyrektora)

Odebrałem:

.....
(podpis upoważnionego)

Załącznik nr 3

do Standardów ochrony małoletnich
w Bydgoskim Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych

.....

(miejscowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w *(nazwa placówki)* i zostałam poinstruowana / zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....

(podpis pracownika)